

CHAMADA Nº 07/2026

SELEÇÃO PARA ASSISTENTE DE PESQUISA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MICROECONOMIA

O Centro de Aprendizagem em Avaliação e Resultados para a África Lusófona e o Brasil (FGV CLEAR) torna pública a abertura do processo seletivo para até 2 (duas) vagas de **Assistente de Pesquisa em Microeconomia**, com foco nas áreas de educação e mercado de trabalho.

O FGV CLEAR é um dos seis centros regionais que compõem a Iniciativa CLEAR, uma ação global de diversas entidades e países que visa o aperfeiçoamento de políticas e programas através do fortalecimento de capacidades e sistemas de Monitoramento e Avaliação (M&A) e, junto com os demais centros CLEAR, membro associado da Iniciativa Global de Avaliação (GEI).

O FGV CLEAR atua na África Lusófona e no Brasil, a nível nacional e subnacional, em quatro principais eixos na área de M&A: i) Desenvolvimento de cultura de tomada de decisões com base em evidências; ii) Fortalecimento de habilidades em M&A; iii) Geração de conhecimento em M&A; e iv) Disseminação de conhecimento em M&A;

1. ASSISTENTE DE PESQUISA EM MICROECONOMIA – PÓS-GRADUAÇÃO

- 1.1. Poderão participar do Processo Seletivo alunos regularmente matriculados no curso de mestrado e doutorado em economia que não tenham vínculo empregatício. Alunos que já foram bolsistas do Clear poderão ser considerados, entretanto preferência será dada a novos candidatos.
- 1.2. Não poderão participar candidatos que tenham prestado serviços como consultores do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) nos 12 (doze) meses anteriores à data de inscrição.
- 1.3. A atividade desempenhada pelo assistente de pesquisa não gerará vínculo empregatício de qualquer natureza.
- 1.4. As atividades do assistente de pesquisa poderão ser conduzidas tanto de forma tanto presencial quanto de forma virtual.
- 1.5. A vaga pressupõe dedicação semanal de 16h, a ser acordada entre o assistente de pesquisa e o FGV EESP Clear, e permite flexibilidade de horários. Além disso, a vaga pressupõe que o assistente de pesquisa não adquira vínculo empregatício de qualquer natureza durante a vigência da bolsa.

- 1.6. O valor da bolsa de assistência de pesquisa é de R\$ 3.000,00 para 16h de dedicação semanal. A bolsa complementa outras bolsas que o assistente de pesquisa porventura tenha. É obrigação do assistente de pesquisa se certificar de que o acúmulo de bolsas é possível.
- 1.7. A assistência de pesquisa tem duração de 4 meses, com contrato formal de 4 meses, podendo ser renovada.
- 1.8. Previsão de início: 20/08/2026.
- 1.9. As atividades desenvolvidas pelo(a) assistente de pesquisa estarão alinhadas, majoritariamente, ao eixo de Pesquisa Geração Evidências, trabalhando na condução de pesquisas em microeconomia aplicada, sob supervisão dos professores Lycia Lima e Caio Castro ou de outro professor designado.

2. AS INSCRIÇÕES

- 2.1. A inscrição será realizada eletronicamente, através do e-mail clear.fgv@fgv.br, identificando o assunto como “**Chamada 07/2026 – NOME DO CANDIDATO**”.
- 2.2. Para efetivar a inscrição, o candidato deverá enviar **todos** os documentos listados abaixo.
- a) *Curriculum vitae* ou CV Lattes;
 - b) Carta de apresentação de até 2 páginas, com uma breve apresentação do seu histórico acadêmico e detalhamento das suas experiências acadêmicas – monitorias e assistências de pesquisa, por exemplo – e/ou profissionais, e interesse na área de Microeconomia Aplicada/Avaliação;
 - c) Histórico escolar atualizado no curso de mestrado e/ou doutorado;
 - d) Exemplo de projeto de pesquisa ou de pesquisa que já tenha realizado, como relatório, artigo ou dissertação (opcional);
 - e) Declaração de anuência do orientador.
- 2.3. A inscrição somente será aceita se estiver acompanhada de **toda a documentação exigida**. Serão aceitas inscrições até **06/08/2026 às 23:59h - horário de Brasília**.
- 2.4. Não será cobrada nenhuma taxa de inscrição ou valor financeiro para efeito de inscrição para o processo seletivo, assim como para sua realização.

3. DAS ATIVIDADES

- 3.1. Análises de dados;
- 3.2. Organização e documentação de bases de dados;
- 3.3. Elaboração de revisão de literatura;
- 3.4. Avaliações de políticas públicas e programas sociais;
- 3.5. Redação de relatórios, artigos e outras formas de publicações técnicas.
- 3.6. Participação nas reuniões semanais do FGV EESP Clear.

4. O PROCESSO SELETIVO

4.1. O processo seletivo será composto por duas etapas: (1) análise dos documentos enviados; e (2) entrevista com o comitê de seleção, em data e horário previamente agendados.

4.2. Perfil:

- i) Estudantes de mestrado e doutorado em economia;
- ii) Interesse em microeconomia aplicada;
- iii) Experiência com base de dados (limpeza e organização, por exemplo) e com uso dos softwares Stata e/ou R;
- iv) Experiência anterior como assistente de pesquisa ou em projeto de pesquisa (desejável);
- v) Flexibilidade de horário (desejável).

5. CONTATO

Contatos para informações adicionais:

E-mail: clear.fgv@fgv.br